

영상정보 관리 및 처리기준

영상정보처리기기 운영 관리 방침에 의하여 개인영상정보와 관련한 이용, 제공, 열람 및 파기 등 개인영상정보 보호를 목적으로 한 영상정보 관리 및 처리기준은 다음과 같다.

1. 개인영상정보 관리담당자

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	서영민	총무부장	총무부	042-610-3541
접근권한자	유진철	시설담당파트장	총무부	042-600-8334
	조은상	시설담당과장	총무부	042-600-8333

2. 개인영상정보 관리기준

개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제한다.

촬영시간	보관기관	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 이내	방재실

가. 이용 : 개인정보처리자가 영상자료 관리 등을 위해 이용하는 경우

나. 제공 및 열람

- ☐ 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우
- ☐ 정보주체에게 본인의 영상자료를 요구하는 경우
- ☐ 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상 정보에 한정한다.
- ☐ 단, 개인정보처리자 및 정보주체가 아닌 제3자가 요구하는 경우 책임 소재 명확화 및 사후 관리를 위해 신청기관 명칭과 취급자의 소속, 직급, 성명, 연락처 등을 기재 신청목적 및 사유가 범죄수사 등이 명시된 공문서 또는 서면으로 신청서를 제출한 경우에 한하여 열람 및 제공이 가능하며, 신청기관의 제3자가 방문하여 현장에서 화면을 확인한 경우에도 제공으로 본다.

- ☐ 개인영상정보에 관한 제공 및 열람 시기는 즉시처리를 원칙으로 하되 개인정보처리자, 정보주체 및 제3자 등과 그 시기를 협의하여 조정할 수 있다.

다. 파기

- ☐ 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간을 기재
- ☐ 이용 또는 제공의 기간이 정하여지지 않은 경우에는 최소한의 보관 기간을 30일 이내로 하며 30일 이상 영상정보가 저장되지 않도록 영상정보 운영 프로그램 자동지우기 기능을 활용하여 저장기간을 30일 주기 자동 파기 될 수 있도록 조치하고 매월 4회(1회/1주) 확인 한다.[붙임1 참조]
- ☐ 파기기간 연장이 필요한 경우 연장 내용을 우선 기재하고, 향후 회신 등 결과를 추가 기재

라. 결과 및 처리

- ☐ 결과 회신 : 통보유형별 기록방법
 - 수사종결 파기, '00.00.00, 파기자 김길동
 - 기록물 보존, '00.00.00
 - 검찰 등 타기관 이첩, '00.00.00
- ☐ 자료 반환 : 자료반환('00.00.00) 받은 후 파기함('00.00.00, 파기자 이길동)
- ☐ 기타 : 개인 등에게 타인의 얼굴을 모두 가리거나 타인의 기록 없이 열람·제공하여 파기 결과 확인이 불필요한 경우에는 “타인영상 제거 후 제공 또는 없음('00.00.00)” 등으로 기재
- ☐ 안전관리 요청 및 결과 : 영상자료를 제공할 때 안전한 관리에 대하여 따로 요청한 내용이 있는 경우에는 그 내용과 결과를 기재

【 개인영상정보 관리대장 】

[illegible]