

[붙임 2]

입사지원서

지원분야 :

성명	한글			
주소	주민등록상 거주지 :			
연락처	휴대전화		비상연락처	
	전자우편			

취업지원대상	대상자	<input type="checkbox"/> 5점 <input type="checkbox"/> 10점		보훈번호	
장애인	장애종별		등급	장애인 등록번호	
우대사항	경력단절여성	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부			

학력사항	구분	전공	재학기간	졸업구분
	고등학교		~	졸업, 재학, 기타()
	대학교		~	졸업, 재학, 기타()
	대학원		~	졸업, 재학, 기타()

※ 편입 등으로 필요시 작성칸 추가 가능

경력사항	회사명	프로젝트명	담당업무 (상세히 기재)	근무기간	근무년수
		- 필요시 칸 추가하여 기재 가능		~	예시) 15개월 26일

※ 필요시 작성칸 추가 가능

자격증	자격증명	발급기관	자격증번호	취득연월일
	- 필요시 칸 추가하여 기재 가능			

어학	오픽(OPIC)		토익스피킹 (TOEIC SPEAKING)	
----	----------	--	---------------------------	--

자기소개 등 활동사항	1. 한국가스기술공사에 지원하게 된 동기를 작성해 주십시오(500자 이내) 2. 지원한 직무와 관련된 경력이나 경험에서 본인의 역할, 활동 내용을 기술하시고, 해당 경험이 한국가스기술공사 입사 후 업무수행에 어떠한 도움을 줄 수 있을지 기술해 주십시오(700자 이내)
----------------	--

※ 작성요령을 확인하여 작성하며, 개인정보 제공 동의서 작성 및 제출 필수
상기 기재사항은 사실과 상이 없음을 확인하며 허위사실을 기재할 경우 합격 취소 등 회사의 어떠한 조치에도
이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일
지원자 성 명 서명 또는 날인
한국가스기술공사 귀하

[붙임 2-1]

경 력 증 명 서

성명		생년월일	
----	--	------	--

경력사항			수행기간	
최종직위	프로젝트명	담당업무	시작일	종료일

위와 같이 경력사항을 증명합니다.

20 년 월 일

회사명 :
대표자 : (인)

발급담당자	
연락처	

(주) 한국가스기술공사 귀하

작 성 요 령

1. 주소

- 주민등록상 주소 작성

2. 연락처

- 전형절차별 문자수신 및 전화연결, 이메일 수신에 가능한 연락처 기재
- 전화번호 등 기재오류로 발생하는 불이익은 본인 책임이오니 정확히 작성 바랍니다

3. 취업지원대상 및 장애인 : 해당자인 경우 작성

4. 학력사항

- 고등학교, 대학교, 대학원에 대해 작성하며, '전공'란에 해당 기재
- 예1) △△대학교 졸업한 경우 '토목공학과' 또는 '○○○○과'
※ 공학 계열 전공 확인에 필요한 사항임

5. 경력사항

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실 여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 기재

6. 자격증 및 특기사항

- 자격취득예정자의 경우 원서접수 마감일까지 취득한 자격증 기재
- 입사지원서 항목에는 없으나 특기사항으로 기재가 필요하다고 판단되는 경우 기재 가능

7. 어학 : 원서접수 마감일 기준 유효한 정г시험 성적만 인정

8. 자기소개서 : 모든 응시자는 반드시 작성하여 제출

9. 개인정보제공 동의서를 함께 제출해 주셔야 채용 진행이 가능합니다. 끝.

개인정보 수집·이용 동의서(입사지원자용)

한국가스기술공사 귀중

귀사와의 채용절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

☐ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none">▪ 근로계약 채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정▪ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 개인식별정보 - 사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 및 경력사항, 자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항, 취업보호 대상유무)▪ 건강관련정보 : 채용절차상 신체검사 대상자에 한함 <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <ul style="list-style-type: none">▪ 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)▪ 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별 번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <ul style="list-style-type: none">▪ 고유식별번호 : 주민등록번호, 보훈 및 장애관련 정보 <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (※민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사 등 채용절차 진행이 가능합니다.) <ul style="list-style-type: none">▪ 민감정보 : 건강관련정보, 보훈 및 장애관련 정보 <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 내용을 확인하였습니다.

년 월 일

지원자 성명 서명 또는 날인