

△△기지지사 복무기강 조사결과

## 처분요구서

2016. 2.

감사실

### 경고 / 부서 경고 / 통보

번호 16-복무-1  
제목 차량 주유 및 경상정비용 유류관리 불철저  
소관부서 △△기지지사  
관련부서 ◇◇◇◇처  
관련자  
내용

우리 공사에서는 공사 보유차량의 유류비 지급에 대하여 『차량관리』 지침서 5.5.1절에 따라 차종 및 운영여건과 차량제작사의 연비 기준 등을 감안하여 지급토록 규정하고 있음.

따라서, 각 지사에서는 지사 실정에 맞는 차량 주유 체계를 수립하고 이에 따라 차량 담당자는 공사 차량에 주유 및 해당 차량에 소요된 비용을 처리해야 함.

그러나, △△기지지사 ○○○는 지사 통근버스(78터<sup>1)</sup>) 차량관리 업무를 수행하면서 현장 업무부서의 촉박한 경상정비 업무 수행 및 담당자 유류비용 처리 업무 누락분을 통근버스 차량에 주유한 유류량에 추가하여 대체 결제하는 방식으로 부적절한 방법으로 처리하였음.

#### 1. 사실관계

가. 2014. 8. 1 (금) 前 통근버스 운전기사 ○○○이 지정 주유소에서 통근버스(78터<sup>1)</sup>)에 경유 223리터를 주유하고 “외상매출전표” 1매(고객용)를 가지고 사무실로 복귀함

나. 당일 차량담당자 ○○○는 회사 차량 관리(세차)를 위하여 지정 주유소인 “○○○○○○○○” 세차장에서 세차를 하던 중, 주유소 총무가 잠깐 보자고 하여 주유소 사무실로 가니까

1) 2012.4.30일 자산 취득 [모델 : 수퍼크루저 FX-212 (제작사:□□버스(주)), 연료탱크 용량 : 400리터, 취득가액 : 171,216,010원(부가세 별도)]

다. 주유소 총무가 7월 결산을 하다 보니 우리 지사 현장 정비부서에서 급하다면서 외상으로 가져간 유류(휘발유, 경유)에 대한 정산이 누락이 되었다면서 정산을 요구함

라. 마침 우리 지사 통근버스가 조금 전에 주유하였다는 사실을 인지하고 당일 통근버스에 주유했던 양에 40리터(금액:68,760원)를 추가한 263리터 “주유권”에 서명한 후 주유소 총무에게 전달하고

※ 40리터에 대한 “보관증?”은 받은 사실이 없다고 ○○○가 진술

마. 2014년 8월 29일(전표번호 SSB-2014-◆◆◆◆) "주유권(263리터)"을 증빙으로 회계처리함

※ 추가 처리한 유류 40리터는 2014년 6월부터 9월까지 △△기지지사 계전팀에서 우기대비 154kV 맨홀(약10여개소) 양수작업 등을 위한 펌프, 발전기에 사용된 유류 외상분 처리용으로 추정됨 (오랜 시간이 경과된 사안이라 정확한 증빙 근거는 확인하지 못 함)

## 2. 기타사항

회사 구매 통근버스 지속운영 여부는 2009년 구매검토 시점 대비 2016년 1월 현재 변화된 여건을 감안하여 재 검토하여 효율적인 방안 모색이 필요함.

□ 운영적 측면 검토

구 분	2009년	2016년	비고
운전원	전용기사 운영	파견업체를 통한 기사 수급	원가 상승 요인
비용보전	경상계약(KOGAS)에서 감가상각비로 보전	정산항목에서 제외	원가 상승 요인
활용성	출퇴근 및 행사 등 다양한 목적으로 이용	조직활성화, 봉사활동, 교육원 교육생 이동 등 활용	타 지사와의 형평성 문제 발생 소지

2) 주유소 총무 진술에 의하면 “보관증”의 운영은 일반 기업을 대상으로 운영하고 있었으며, 판매량과 청구량의 차이를 증명하기 위해 2014년 8월 1일 당일 결산을 위한 증빙자료로 발행하고 교부는 하지 않을 수 있다고 진술

□ 경제적인 측면 검토 (‘15년 △△기지지사 버스 운영 기준 : 구매1대, 임차1대)  
(단위 :원)

구 분	구매버스 1년간 운영의 경우	임차버스 1년간 운영의 경우	비 고
감가상각비	17,121,601	-	10년(15만km) 운영 기준 (취득가:171,216,010원)
임 차 료	-	68,400,000	
인 건 비	35,440,819	-	파견근로업체 계약기준
유 류 비	12,235,335	-	
수 리 비	2,590,400	-	취득년월:2012.4.30 (년도 경과시 비용 증가 예상)
보 험 료	1,132,700	-	
공 과 금	316,000	-	자동차세 등
기 타	15,034,000	-	차량담당직원 인건비 <sup>3)</sup> : 분담비율 <sup>4)</sup> 40%기준
매각처분금	-7,317,182		2009년 △△기지지사 버스 매각 기준
합 계	76,553,673	68,400,000	임차운영 대비 11.9% 비용과다 소요

자료 : △△기지지사 운영 자료 재구성

※ 상기 검토 내용은 감사인이 조사, 확보된 자료 기준으로 검토한 것임으로 관점에 따라 상이 할 수 있음으로 실무부서에서 추가 검토시 참고로 활용하시기 바랍니다.

## <조치할 사항>

차량 담당자로서 차량 주유관리를 불철처하게 처리한 관련자는 경고 조치하고, 경상정비용 유류관리를 불철처하게 처리한 관련부서는 부서경고 조치하시기 바랍니다.

또한, 관련부서 및 소관부서에서는 통근버스 운영 개선 방안을 검토하여 효율적인 운영이 되도록 조치 하시기 바랍니다.

3) 직급별 평균임금 기준 : 상용원 7등급 37,584천원 기준 [기획예산팀-211('15.5.19)]

4) 담당업무 : 차량관리, 시설관리, 소모품관리, 사회공헌 등

<관련자 및 귀책사유>

소속	직·성명	관리기간	담당업무	귀책사유	현근무부서	비 고
△△ 기지 지사	팀원 ○○○	2010.11.29 ~ 현재	차량관리 업무	차량 주유관리 불철저	좌동	경고
	(계전팀)	-	-	경상정비용 유류관리 불철저	-	부서경고
◇◇ ◇◇처	-	-	-	통근버스 운영 방안 개선 검토	-	통보
△△ 기지 지사	-	-	-		-	통보