

설계처 육아휴직 대체인력 채용 공고

우리공사는 다음과 같이 육아휴직 대체인력을 채용 하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 10월 15일
한국가스기술공사 사장

1. 채용내용

- ☐ 고용형태 : 기간제 계약직
- ☐ 채용 인원 : 1명
- ☐ 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 근무
- ☐ 근무지 : 한국가스기술공사 서울사무소(서울특별시 강서구 공항대로 340)
- ☐ 공공부문 비정규직 가이드라인('17.7월) 및 기간제법 제4조(기간제 근로자의 사용)에 따라 정규직 전환 대상이 아님
- ☐ 급여수준 (세전)
 - 급여 : 월 2,689,000원 ~ 2,966,990원
 - ※ 공사내부 경력인정 기준에 따라 급여수준 이내 차등적용
 - ※ 단, 경력은 2년 까지만 인정
 - ※ 급여수준은, 기본급, 성과급 등을 모두 포함한 지급액이며, 실적급은 별도 정산 지급
 - ※ 사택은 제공하지 않음

□ 채용분야 및 인원

채용분야	업무내용	인원	계약기간	근무지
기계설계	- 천연가스 플랜트 기계설계 업무	1명	‘20.12.01~‘21.6.30	서울 사무소

※ 육아휴직자 휴직기간 연장시 계약연장 가능

□ 응시자격 및 우대사항

○ 응시자격

- 연령, 성별, 학력, 전공 등 제한 없음(남자의 경우 군필자 또는 면제자)
- ‘20.12.1(화) 부터 근무 가능자(공사사정에 따라 변동가능)
- 우리공사 인사규정 등 결격사유 없는 자

○ 우대사항

채용분야	우대사항
기계설계	- 기계공학계열 전공 전문학사 이상 학위 소지자 - 기계분야 국가기술 자격증 보유자 - Oil & Gas, 화학 플랜트 기계설계경력자 우대

※ 경력인정 필수요건

1. 공인기관 등록 기술자

=>기술자 등급은 공인기관의 경력증명서를 기준, 해당업무 경력기간으로 산정

* 공인기관 : 한국건설기술인협회, 한국엔지니어링협회, 한국전기기술인협회, 한국기술사회 등
공인된 기술자 경력관리기관

2. 공인기관 미등록 기술자

=>[붙임 2-1] 경력증명서 양식 기준, 해당업무 경력기간으로 산정

(업체발급경력 증명서 경우) 경력증명서상 지원자격(경력)을 명확하게 확인할 수 있도록 경력분야 및 근무기간 명확히 기재하여야 하며, 발급담당자 연락처를 반드시 명기(확인 불가시 경력 불인정)

□ 가점사항

○ 취업보호(보훈)대상자(전형별 5%, 10%) , 장애인(전형별 5%), 경력단절여성(전형별 5%)

※ 경력단절여성 : 최소 연속경력이 1년 이상으로써 합산한 경력단절기간이 1년 이상인 여성

2. 전형절차 및 일정

구 분	추진 일정	비 고
채용 공고 및 원서접수	‘20.10.15.(목)~10.29(목) (14:00)	• 접수방법 : 온라인 입사지원 https://kogastech.recruiter.co.kr ※ 우편 및 방문접수는 받지 않음
서류전형 합격자 발표	‘20.11.5(목)	• 개별통보 및 입사지원페이지
면접전형	‘20.11.10(화)	• 장소 : 한국가스기술공사 서울사무소 (서울시 강서구 공항대로 340) • 인성 및 태도, 직무수행능력 등 평가
최종 합격자 발표	‘20.11.23(월)	• 개별통보 및 입사지원페이지 • 신체 검사 결과는 임용전(30일(월),12시)까지 제출 * 사본 : E-mail 또는 FAX 원본 : 임용일
임용	‘20.12.1(화)	

※ 상기 전형절차 및 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 서류 제출

구 비 서 류	제 출 시 기
o 입사지원서(자기소개서)	원서접수시 온라인 제출
o 개인정보 수집·이용 동의서	
o 경력증명서(담당업무 기재) 및 고용보험피보험자격 이력 내역서 1부	면접일 제출 ※ 면접당일 관련서류 미제출시 면접응시 불가
o 자격증 사본(해당자) 각 1부	
o 최종학교 졸업증명서 원본 1부	
o 취업지원(보훈)대상자 및 장애인임을 증명할 수 있는 서류 각1부	
o 주민등록초본 원본 1부(병역사항 기록 포함) - 공고일 이후 일자로 발급하여 제출	

4. 유의사항

- ☐ 블라인드 채용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력, 생년월일 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며 사용할 경우 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 부정합격자 또는 기타의 채용비위 사실이 발견될 경우 합격을 취소하고, 이로 인하여 합격이 취소된 자는 취소일로부터 5년간 공사 채용 응시를 제한함
- ☐ 최종 합격자 발표 이후 입사지원서와 제출하는 서류에 허위사실이 발견되거나 채용신체검사 결과 불합격 및 채용비리 발생시 채용 취소 또는 해고 조치함
- ☐ 불합격자의 채용서류 반환 등 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따름
- (보관기간) 최종합격자 발표 후 14일 동안 서류 보존
- ☐ 최종 합격자 결정
 - 동점자 처리기준

순위	처리기준
1	취업지원대상자(국가보훈)
2	장애인 등록자
3	면접전형중 직업기초능력 점수 고득점자
4	가점을 포함한 서류전형 고득점자

- 최종합격자 발표 전 지원자격 및 우대사항에 대한 진위확인(면허, 자격, 경력 등) 및 인사부서에 비위면직자 관련 사전조회 요청하여 확인
- 최종합격자 결정시 예비순위 부여하여 임용전 입사포기, 결격사유 등 발생시 차순위 충원 및 임용후 채용비위 확인시 피해자 구제에 활용

5. 불합격자의 이의신청

- ☐ 신청방법 : 한국가스기술공사 설계처 채용담당자로 문의
(hyunohlee@kogas-tech.co.kr)
- ☐ 신청기한 : 합격자 발표일로부터 ~ 익일까지
- ☐ 이의신청 처리대상 : 채용 관련 부정행위 및 불합격자 관련한 이의신청 사항
- ☐ 이의신청 처리 예외사유 : 채용과 무관한 문의 및 평가자 개인정보, 지적재산권 등 법령에 저촉되는 경우 등

※ 인사규정 제5조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계처분을 받은 때로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 공사에 제출한 채용구비서류에 허위사실이 발견된 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 응시불가
12. 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

2020. 10.

한국가스기술공사 사장

[붙임 2]

입사지원서

지원분야 :

성 명	한 글				
주 소	주민등록상 거주지 :				
연락처	휴대전화			비상연락처	
	전자우편				

취업지원대상	대상자	<input type="checkbox"/> 5점 <input type="checkbox"/> 10점			보훈번호	
장 애 인	장애종별		등급		장애인 등록번호	
우대사항	경력단절여성	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부				

학력사항	구분	전공	재학기간	졸업구분
	고등학교		~	졸업, 재학, 기타()
	대학교		~	졸업, 재학, 기타()
	대학원		~	졸업, 재학, 기타()

※ 편입 등으로 필요시 작성칸 추가 가능

경력사항	회사명	프로젝트명	담당업무 (상세히 기재)	근무기간	근무년수
		- 필요시 칸 추가하여 기재 가능		~	예시) 15개월 26일

※ 필요시 작성칸 추가 가능

자격증	자격증명	발급기관	자격증번호	취득연월일
	- 필요시 칸 추가하여 기재 가능			

자기소개 등 활동사항	1. 한국가스기술공사에 지원하게 된 동기를 작성해 주십시오(500자 이내) 2. 지원한 직무와 관련된 경력이나 경험에서 본인의 역할, 활동 내용을 기술하시고, 해당 경험이 한국가스기술공사 입사 후 업무수행에 어떠한 도움을 줄 수 있을지 기술해 주십시오(700자 이내)
----------------	--

※ 작성요령을 확인하여 작성하며, 개인정보 제공 동의서 작성 및 제출 필수
 상기 기재사항은 사실과 상이 없음을 확인하며 허위사실을 기재할 경우 합격 취소 등 회사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일
 지원자 성 명 서명 또는 날인
한국가스기술공사 귀하

[붙임 2-1]

경 력 증 명 서

성명		생년월일	
----	--	------	--

경력사항			수행기간	
최종직위	프로젝트명	담당업무	시작일	종료일

위와 같이 경력사항을 증명합니다.

20 년 월 일

회사명 :
대표자 : (인)

발급담당자	
연락처	

(주) 한국가스기술공사 귀하

작성요령

1. 주소

- 주민등록상 주소 작성

2. 연락처

- 전형절차별 문자수신 및 전화연결, 이메일 수신이 가능한 연락처 기재
- 전화번호 등 기재오류로 발생하는 불이익은 본인 책임이오니 정확히 작성 바랍니다

3. 취업지원대상 및 장애인 : 해당자인 경우 작성

4. 학력사항

- 고등학교, 대학교, 대학원에 대해 작성하며, '전공'란에 해당 기재
- 예1) △△대학교 졸업한 경우 '토목공학과' 또는 '○○○○과'
※ 공학 계열 전공 확인에 필요한 사항임

5. 경력사항

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 기재

6. 자격증 및 특기사항

- 자격취득예정자의 경우 원서접수 마감일까지 취득한 자격증 기재
- 입사지원서 항목에는 없으나 특기사항으로 기재가 필요하다고 판단되는 경우 기재 가능

7. 자기소개서 : 모든 응시자는 반드시 작성하여 제출

8. 개인정보제공 동의서를 함께 제출해 주셔야 채용 진행이 가능합니다. 끝.

개인정보 수집·이용 동의서(입사지원자용)

한국가스기술공사 귀중

귀사와의 채용절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

□ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로계약 채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 ■ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> - 사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 및 경력사항, 자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항, 취업보호 대상유무) ■ 건강관련정보 : 채용절차상 신체검사 대상자에 한함 <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) ■ 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별 번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 고유식별번호 : 주민등록번호, 보훈 및 장애관련 정보 <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (※민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사 등 채용절차 진행이 가능합니다.) <ul style="list-style-type: none"> ■ 민감정보 : 건강관련정보, 보훈 및 장애관련 정보 <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 내용을 확인하였습니다.

년 월 일

지원자 성 명 서명 또는 날인